

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета \_\_\_\_\_

И.В. Цевелева

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Ивент-менеджмент»**

|   |  |
|---|--|
| Направление подготовки                                | «42.03.01 Реклама и связи с общественностью»         |
| Направленность (профиль)<br>образовательной программы | «Реклама и связи с общественностью в медиаиндустрии» |

|                                   |
|-----------------------------------|
| Обеспечивающее подразделение      |
| Кафедра «История и культурология» |

Разработчик рабочей программы:

Доцент кафедры «История  
и культурология»

\_\_\_\_\_  
(должность, степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Л.В. Афанасьева  
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  
«История и культурология»

\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ж. В. Петрунина  
(ФИО)

## 1 Общие положения

Рабочая программа дисциплины «Ивент-менеджмент» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 08.06.2017 № 512, и основной профессиональной образовательной программы подготовки «Реклама и связи с общественностью в медиаиндустрии» по направлению подготовки «42.03.01 Реклама и связи с общественностью».

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Задачи дисциплины                  | - сформировать представление о современных принципах ивент - менеджмента;<br>- ознакомить с методами разработки контента специальных мероприятий на основе пожеланий и требований заказчика с учетом основных экономических, политических и культурных факторов;<br>- рассмотреть технологические возможности и ресурсы ивент - менеджмента;<br>- выработать навыки разработки технико-экономического обоснования специальных мероприятий и составления их бизнес-планов.  |
| Основные разделы / темы дисциплины | Тема 1. Основные понятия дисциплины<br>Тема 2. История развития и современное состояние ивент – менеджмента<br>Тема 3. Ивент - индустрия в современной России<br>Тема 4. Планирование ивент-мероприятий<br>Тема 5. Разработка программы специального мероприятия<br>Тема 6. Организация ивент-мероприятий<br>Тема 7. Специфика организации отдельных событий<br>Тема 8 Документационное обеспечение и финансирование в ивент - менеджменте<br>Тема 9. Материально-техническое обеспечение специальных мероприятий<br>Тема 10. Оценка эффективности события |

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины «Ивент-менеджмент» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой:

| Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения          | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|--------------------------------|--------------------------------|---|
| Универсальные                  |                                |   |
| -                              | -                              | -   |
| -                              | -                              | -   |
| Общепрофессиональные           |                                |   |
| -                              | -                              | -   |
| Профессиональные               |                                |   |
| ПК-1 Способен пла-             | ПК-1.1 Знает особенности, тех- | Должен знать:                                 |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>нирывать, разрабатывать и осуществлять коммуникационные проекты, владеет отдельными методами их реализации</p> | <p>нологии и методы планирования, разработки и осуществления проектов в области рекламы и связей с общественностью<br/>ПК-1.2 Умеет самостоятельно использовать традиционные и новейшие методы и технологии разработки и осуществления проектов в области рекламы и связей с общественностью<br/>ПК-1.3 Владеет навыками разработки и осуществления коммуникационных проектов и мероприятий</p> | <p>- теоретические аспекты событийного менеджмента;<br/>- типологию событий, принципы и инструментарий событийного менеджмента.<br/>Должен уметь:<br/>- использовать приемы создания креативных концепций событий, применять на практике целеполагание, планирование и бюджетирование, определять степень эффективности мероприятия;<br/>- координировать ведение переговоров с заказчиками, текущее взаимодействие с ними, презентацию результатов кампаний.<br/>Должен владеть:<br/>- методами и технологиями проектного планирования, оценки целевых и промежуточных результатов работ, а также владеть на базовом уровне основами бюджетирования проектов и составления смет, подготовки проектной документации (обоснование, задание, бизнес-план, бриф, соглашение, договор, контракт);<br/>- навыками самостоятельной разработки и применения необходимых приемов и механизмов для решения конкретных задач в области создания, организации и проведения события.</p> |
|---|---|--|

### 3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к обязательной части.

Место дисциплины (этап формирования компетенции) отражено в схеме формирования компетенций, представленной в документе *Оценочные материалы*, размещенном на сайте университета [www.knastu.ru](http://www.knastu.ru) / *Наш университет* / *Образование* / *42.03.01 Реклама и связи с общественностью* / *Оценочные материалы*.

Практическая подготовка реализуется на основе:

Профессиональный стандарт 06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации».

Обобщенная трудовая функция:

В Организация продвижения продукции СМИ.

ТД-2 Организация представления продвигаемой продукции СМИ на публичных мероприятиях,

ТД-3 Разработка плана мероприятий по продвижению продукции СМИ,

ТД-3 Организация проектов, направленных на повышение узнаваемости продукции СМИ, включая благотворительные мероприятия.

Дисциплина «Ивент-менеджмент» в рамках воспитательной работы направлена на формирование у обучающихся умения аргументировать, самостоятельно мыслить; формирование системы осознанных знаний, ответственности за выполнение учебно-производственных заданий и т.д.

#### 4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы

##### 4.1 Структура и содержание дисциплины для очной формы обучения

Дисциплина «Ивент-менеджмент» изучается на «4» курсе в «7» семестре.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 з. е., 144 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 48 ч., промежуточная аттестация в форме зачета, самостоятельная работа обучающихся 96 ч.

| Наименование разделов, тем и содержание материала  | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) |                      |                     |     |               |     |
|--|--|----------------------|---------------------|-----|---------------|-----|
|  | Контактная работа преподавателя с обучающимися   |                      |                     | ИКР | Пром. аттест. | СРС |
|  | Лекции   | Практические занятия | Лабораторные работы |     |               |     |
| <p><b>Тема 1. Основные понятия дисциплины</b><br/> Понятия «мероприятие» и «событие»: сходства и отличия. Понятия «event-менеджмент», «event», «событийный менеджмент», «событийный маркетинг», «специальное событие». Преимущества «ивент – менеджмент». Подходы к определению события. Признаки специального события. Классификации мероприятий и специальных событий. Тип организации и специальное событие. Мероприятия, ориентированные на внешние целевые аудитории. Внутрикорпоративные мероприятия. Массовые мероприятия. Мероприятия для СМИ. Принципы успешности событий. Событийный маркетинг в системе маркетинговых коммуникаций.</p> | 2  | 4                    |                     |     | 12            |     |
| <p><b>Тема 2. История развития и со-</b></p>   | -  | 2                    |                     |     | 4             |     |

| Наименование разделов, тем и содержание материала   | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) |  |                     |     |               |     |
|---|--|--|---------------------|-----|---------------|-----|
|   | Контактная работа преподавателя с обучающимися   |  |                     | ИКР | Пром. аттест. | СРС |
|   | Лекции   | Практические занятия                                 | Лабораторные работы |     |               |     |
| <p><b>временное состояние ивент – менеджмента</b><br/>История появления и развития ивент - менеджмента в зарубежных странах. Формирование ивент - индустрии в России. Признание событийного менеджмента как профессиональной специализации. Тренды и их влияние на индустрию специальных событий. Профессиональные отечественные и зарубежные ассоциации индустрии специальных событий. Расширение знаний и научных исследований в области событийного менеджмента.</p> |  |  |                     |     |               |     |
| <p><b>Тема 3. Ивент - индустрия в современной России</b><br/>Варианты специализаций event - агентства. Типовая структура event -агентства. Лидеры рынка, оценка их позиций и конкурентных преимуществ. Принципы ценообразования на рынке событийно - организационных услуг. Формирование цены на услуги событийного агентства. Гонорар event -агентства. Организация клиентской службы и службы продвижения event – агентства.</p>                                      | 2  | 2,<br>в том числе в форме практической подготовки: 1 |                     |     | 8             |     |
| <p><b>Тема 4. Планирование ивент-мероприятий</b><br/>Формирование общей концепции мероприятия: выбор цели, анализ рынка и/или среды и контекста события, конкурентная среда, определение масштаба, названия мероприятия, тематики мероприятия. Исследование выполнимости, требования, условия выполнения, план выполнения. Презентация проекта. Выбор площадки и времени проведения специального события. Продюсирование специ-</p>                                     | 2  | 4  |                     |     | 12            |     |

| Наименование разделов, тем и содержание материала   | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) |   |                     |     |               |     |
|---|--|---|---------------------|-----|---------------|-----|
|   | Контактная работа преподавателя с обучающимися   |   |                     | ИКР | Пром. аттест. | СРС |
|   | Лекции   | Практические занятия                              | Лабораторные работы |     |               |     |
| альных событий. Целевая аудитория специального события.   |  |   |                     |     |               |     |
| <b>Тема 5. Разработка программы специального мероприятия</b><br>Определение цели и задач мероприятия. Создание концепции мероприятия и события, согласование с концепцией бренда. Согласование миссии мероприятия с коммуникативной стратегией компании. Определение целевой аудитории и выбор концепции мероприятия. Исследования в событийном менеджменте.  | 2  | 2   |                     |     |               | 8   |
| <b>Тема 6. Организация ивент-мероприятий</b><br>Выбор поставщиков и партнеров и заключение договоров с ними. Этапы взаимодействия с поставщиками (оценка потребностей и ресурсов, определение бюджета, отбор поставщиков, рассылка ценовых запросов, рассмотрение предложений, выбор поставщиков, подписание договоров, контроль за исполнением). Специфика работы с агентствами. Управление творческим процессом. Команда мероприятия. | 2  | 2   |                     |     |               | 8   |
| <b>Тема 7. Специфика организации отдельных событий</b><br>Презентация, выставка, конференция, симпозиум, фестиваль, круглый стол, дискуссия. Корпоративные праздники, спортивные мероприятия, тим-билдинг, тренинги, семинары, мастер-классы. Пресс-конференция, пресс-ланч. Флеш-моб, смарт-моб. Акции.  | 2  | 4, в том числе в форме практической подготовки: 1 |                     |     |               | 12  |
| <b>Тема 8. Документационное обеспечение и финансирование в ивент-менеджменте</b><br>Особенности создания рабочих документов (бриф, презентация,   | -  | 4, в том числе в форме практи-                    |                     |     |               | 8   |

| Наименование разделов, тем и содержание материала   | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) |   |                     |     |               |           |
|---|--|---|---------------------|-----|---------------|-----------|
|   | Контактная работа преподавателя с обучающимися   |   |                     | ИКР | Пром. аттест. | СРС       |
|   | Лекции   | Практические занятия                              | Лабораторные работы |     |               |           |
| план действий, пресс-релиз, приглашения, check-list, смета и т.п.). Структура и содержательная часть отчетов по проведенным мероприятиям. Сценарий в организации спецсобытия: типы и функции сценариев. Подходы к определению величины бюджета события. Спонсорство (техническое, информационное, финансовое). Спонсорский пакет и спонсорские привилегии. Мотивация и стимулирование спонсорства. Общие принципы заключения договоров.       |  | ческой подготовки: 1                              |                     |     |               |           |
| <b>Тема 9. Материально-техническое обеспечение специальных мероприятий</b><br>Потенциально опасные факторы при проведении события. Социальные и техногенные факторы риска. Оценка рисков и угроз. Способы их уменьшения. Охранные компании. Согласование проведения мероприятий с органами власти и контролирующими органами. Обеспечение режима доступа в зону проведения мероприятия. Разработка порядка действий в чрезвычайных ситуациях. | 2  | 4, в том числе в форме практической подготовки: 1 |                     |     |               | 12        |
| <b>Тема 10. Оценка эффективности события</b><br>Критерии эффективности мероприятия. Взаимосвязь целей и критериев эффективности. Финансовая эффективность. Основные способы оценки PR-эффекта от мероприятия. Метод комплексной оценки эффективности мероприятия по нескольким параметрам.  | 2  | 4   |                     |     |               | 12        |
| <b>Зачет</b>  | -  | -   | -                   | -   | -             | -         |
| <b>ИТОГО по дисциплине</b>  | <b>16,</b><br>в том числе в  | <b>32,</b><br>в том числе в                       | -<br>в том числе в  | -   | -             | <b>96</b> |



| Наименование разделов, тем и содержание материала | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) |                                  |                                  |     |               |     |
|---|--|----------------------------------|----------------------------------|-----|---------------|-----|
|   | Контактная работа преподавателя с обучающимися   |                                  |                                  | ИКР | Пром. аттест. | СРС |
|   | Лекции   | Практические занятия             | Лабораторные работы              |     |               |     |
|   | форме практической подготовки: -   | форме практической подготовки: 4 | форме практической подготовки: - |     |               |     |

## **5 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры. Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) хранится на кафедре - разработчике в бумажном или электронном виде, также фонды оценочных средств доступны студентам в личном кабинете – раздел учебно-методическое обеспечение.

## **6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **6.1 Основная и дополнительная литература**

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы представлен на сайте университета [www.knastu.ru](http://www.knastu.ru) / *Наш университет / Образование / 42.03.01 Реклама и связи с общественностью / Рабочий учебный план / Реестр литературы.*

### **6.2 Методические указания для студентов по освоению дисциплины**

При освоении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

- Общие рекомендации по организации самостоятельной работы студентов - представлены на сайте университета [www.knastu.ru](http://www.knastu.ru) / *Наш университет / Образование / 42.03.01 Реклама и связи с общественностью / Рабочий учебный план / Методические материалы;*

- Методические указания для выполнения контрольной работы по дисциплине - доступны обучающимся в Личном кабинете.

### **6.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Каждому обучающемуся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к

современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, с которыми у университета заключен договор.

Перечень рекомендуемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем представлен на сайте университета [www.knastu.ru](http://www.knastu.ru) / *Наш университет / Образование / 42.03.01 Реклама и связи с общественностью / Рабочий учебный план / Реестр ЭБС.*

Актуальная информация по заключенным на текущий учебный год договорам приведена на странице Научно-технической библиотеки (НТБ) на сайте университета <https://knastu.ru/page/3244>.

#### **6.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

На странице НТБ - <https://knastu.ru/page/539> - можно воспользоваться интернет-ресурсами открытого доступа по укрупненной группе направлений и специальностей (УГНС): 42.00.00 СМИ и информационно-библиотечное дело.

### **7 Организационно-педагогические условия**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

#### **7.1 Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

#### **7.2 Занятия лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала

#### **7.3 Занятия семинарского типа**

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

#### **7.4 Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

#### **7.5 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.

3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.

4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств.

## **8 Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### **8.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Состав программного обеспечения, необходимого для освоения дисциплины, приведен на сайте университета [www.knastu.ru](http://www.knastu.ru) / *Наш университет / Образование / 42.03.01 Реклама и связи с общественностью / Рабочий учебный план / Реестр ПО.*

Актуальные на текущий учебный год реквизиты / условия использования программного обеспечения приведены на странице ИТ-управления на сайте университета: <https://knastu.ru/page/1928>.

### **8.2 Учебно-лабораторное оборудование**

Перечень учебно-лабораторного оборудования приведен на сайте университета [www.knastu.ru](http://www.knastu.ru) / *Наш университет / Образование / 42.03.01 Реклама и связи с общественностью / Справка МТО* и включает учебные аудитории для проведения учебных занятий, помещения для самостоятельной работы, помещения для хранения оборудования и т.д.

### **8.3 Технические и электронные средства обучения**

#### **Лекционные занятия.**

Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия, тематические иллюстрации).

#### **Практические занятия.**

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

#### **Самостоятельная работа.**

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде КнАГУ:

- зал электронной информации НТБ КнАГУ;

- компьютерные классы факультета.

## **9 Другие сведения**

### **Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.